



Pour vous,  
un centre de services spécialisés,  
quartier Saint Lazare, Paris 8<sup>e</sup>,  
qui vous apporte un ensemble de  
prestations et vous permet de vous  
concentrer sur votre métier

### Domiciliations d'entreprises

Quatre services de base si vous ne disposez pas de bureau ou de secrétariat

### Formalités légales

Toutes les formalités auprès des Centre de Formalités des Entreprises (CFE), Chambre de Commerce ou Chambre des Métiers, du Greffe des Tribunaux de Commerce et des Centres des Impôts.

### Assistance opérationnelle

Des prestations ponctuelles pour augmenter votre efficacité et votre disponibilité.

Si vous avez un besoin de prestations commerciales, documentaires ou administratives spécifiques, n'hésitez pas à nous interroger, nous vous répondrons en tenant compte des particularités de votre activité.

**IBL**  
Tél. : 01 53 42 36 80  
Email : [iblinks@iblinks.fr](mailto:iblinks@iblinks.fr)



11<sup>bis</sup>, rue de Moscou - 75008 Paris  
Tél. : 01 53 42 36 80  
Fax : 01 43 87 13 79  
Email : [iblinks@iblinks.fr](mailto:iblinks@iblinks.fr)  
Métro : Gare Saint Lazare, Liège, Rome,  
Place Clichy, Europe  
Parking : 43<sup>bis</sup>, B<sup>d</sup> des Batignolles Paris 8<sup>e</sup>  
et 29, rue de Londres Paris 9<sup>e</sup>



SARL au capital de 10 000 € - RCS Paris B 392 451 209

CRÉATEURS  
D'ENTREPRISES  
TPE, PME

SUCCESSALES ÉTRANGÈRES  
AGENTS COMMERCIAUX

CONSULTANTS

FORMATEURS

FREE-LANCES

MÉDECINS

AVOCATS

ASSOCIATIONS

## DOMICILIATIONS D'ENTREPRISES

Un ensemble de prestations au cœur du quartier de l'Europe.

### • Siège de votre entreprise

- adresse commerciale et fiscale
- avec mise à disposition d'un bureau à la demande

### • Adresse postale

- courrier à disposition ou réexpédié
- réexpédition sélective du courrier selon instructions
- possibilité d'ouverture du courrier et de son traitement selon le contenu

### • Permanence téléphonique

- prise de vos messages et transfert
- gestion de vos rendez-vous
- traitements personnalisés selon vos besoins

### • Mise à disposition de bureau

- bureaux équipés : mobilier, téléphone, ADSL
- accès aux services du Centre : accueil, standard, secrétariat
- durée selon vos besoins, sans bail

## FORMALITÉS LÉGALES

Nous assurons en votre nom les formalités afférentes aux opérations suivantes, que vous soyez

### • Sociétés commerciales, sociétés civiles, groupements

- immatriculation au Registre du Commerce, au Registre des Métiers
- inscription d'établissements secondaires
- cote et paraphe des registres légaux
- dépôt des comptes annuels
- location gérance
- modifications des statuts (dénomination, objet, dirigeants...)
- cession de fonds de commerce, inscription au BODACC
- nantissements et privilèges
- cession de parts sociales
- fusion / scission
- cessation d'activité
- dissolution, liquidation

### • Entreprises individuelles

- immatriculation au Registre du Commerce, au Registre des Métiers
- cession de fonds de commerce
- nantissements et privilèges
- prise en location gérance
- modifications : enseigne, nom commercial, activité
- inscription du conjoint et de collaborateurs
- cessation d'activité

## ASSISTANCE OPÉRATIONNELLE

Pour d'autres besoins que les exemples ci-dessous, n'hésitez pas à nous interroger

### • Constitution de fichiers pour mailing ou emailing

- analyse et qualification des cibles
- acquisition de fichiers ciblés
- déduplication avec des fichiers existants
- constitution de panels

### • Réalisation d'enquêtes " quanti "

- accompagnement pour l'élaboration du questionnaire
- mise en forme, édition du questionnaire
- diffusion, suivi des retours, relances
- saisie, traitements, graphiques, rapport

### • Constitution de dossiers thématiques

- recherche documentaire : média, Internet
- organisation des informations collectées
- note de synthèse
- revue de presse

### • Réalisation de supports commerciaux

- assistance à la relecture
- mise en forme sous PowerPoint, conversion Pdf
- édition, mise sous pli, diffusion

